

Администрация Парфеньевского муниципального округа

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 января 2025 г.

№ 4-р

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2025-2027 годы

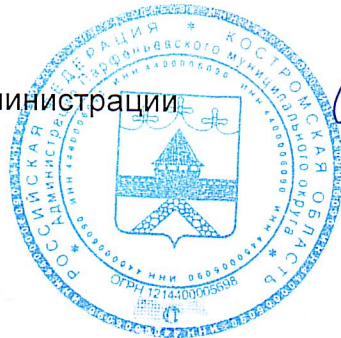
В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях исполнения требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции на территории Парфеньевского муниципального округа, руководствуясь Уставом муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ, администрация Парфеньевского муниципального округа:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Парфеньевского муниципального округа и подведомственных учреждениях на 2025-2027 годы (далее – План антикоррупционных мероприятий).

2. Обеспечить размещение Плана антикоррупционных мероприятий на официальном сайте Парфеньевского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением мероприятий Плана возложить на заместителя главы администрации Парфеньевского муниципального округа.

Глава администрации



Н.Ю. Соколова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. главы администрации

*А.С. Сомов*  


М.П. Сомова

Зав. орг. отделом

А.Н. Зеленцов

Главный специалист, юрист

З.Н. Матюхина

ОТП. 6 экз.

Дело-1

зам. главы – 1

управ. делами - 1

зав.отд.по орг.работе – 1

отдел экономики - 1

Юрист – 1

Исполнитель

*Н.А. Соколова*  


Н.А. Соколова

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в администрации Парфеньевского муниципального района и подведомственных учреждениях на 2025-2027 годы

Цель: противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Парфеньевского муниципального округа и муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

Задачи: 1. Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Парфеньевского муниципального округа, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.  
2. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, находящихся в ведении администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области.  
3. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.  
4. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству, разработка и принятие плана по противодействию коррупции				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства	В течение планируемого периода	Управляющий делами, Зав. отделом по орг. работе, Главный специалист-юрист	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь 2025 г.		Информация о выполнении до 01 февраля 2025 г.
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов				
1.	Мониторинг действующих нормативных правовых актов с целью	В течение	Главный специалист-юрист	

	отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе		планируемого периода		
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	В течение планируемого периода	В течение планируемого периода	Главный специалист-юрист	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления государственных муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций	В течение планируемого периода	В течение планируемого периода	Главный специалист-юрист	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
III. Взаимодействие с органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции					
1.	Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений с администрацией Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления	В течение планируемого периода	В течение планируемого периода	Управляющий делами, Зав. отделом по орг. работе, Главный специалист-юрист	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
2.	Информирование правоохранительных органов о фактах нарушения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления	В течение планируемого периода	В течение планируемого периода	Управляющий делами, Зав. отделом по орг. работе, Главный специалист-юрист	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
3.	Организация работы по контролю за использованием бюджетных средств, в том числе при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, взаимодействие с правоохранительными органами с целью принятия мер для предотвращения нарушений	В течение планируемого периода (по отдельному плану на год)	В течение планируемого периода	Главный специалист по контрольно-ревизионной работе	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции					
1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение планируемого периода по отдельному плану	В течение планируемого периода	Управляющий делами, Зав. отделом по орг. работе, Главный специалист-юрист	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
2.	Выполнение решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Костромской области	В течение планируемого периода	В течение планируемого периода	Управляющий делами, Зав. отделом по орг. работе, Главный специалист-юрист	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
3.	Публичные отчеты главы администрации о результатах декларирования доходов (расходах)	II квартал 2025, 2026, 2027 гг.	II квартал 2025, 2026, 2027 гг.	Глава администрации	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года

V. Осуществление антикоррупционного мониторинга			
1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений			
1.1	Организация кампании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, чьи должности включены в перечень, руководителей муниципальных учреждений	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Управляющий делами, зав. отделом по орг. работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации
1.2	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, чьи должности включены в перечень, руководителями муниципальных учреждений	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Управляющий делами, Зав. отделом по орг. работе, Главный специалист-юрист
1.3	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, чьи должности включены в перечень, руководителями муниципальных учреждений на официальном сайте	Ежегодно, в установленные законодательством сроки	Управляющий делами администрации, зав. отделом по орг. работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации
1.4	Направление запросов по проверке достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, чьи должности включены в перечень, и руководителями муниципальных учреждений при наличии соответствующих оснований	В течение планируемого периода	Должностные лица, ответственные за антикоррупционную работу
1.5	Направление материалов в целях контроля за расходами муниципальных служащих, чьи должности включены в перечень, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области при наличии соответствующих оснований	В течение планируемого периода	Глава администрации
1.6	Организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений	В течение отчетного периода	Должностные лица, ответственные за антикоррупционную работу
2. Контроль исполнения запретов и ограничений для муниципальных служащих			
2.1 Участие должностных лиц, ответственных за антикоррупционную		В течение	Должностные лица,

	работу, в работе конкурсных комиссий	планируемого периода по плану работы конкурсных комиссий	ответственные за антикоррупционную работу	
2.2	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации муниципальных служащих, а также при проведении квалификационного экзамена администрации Парфеньевского муниципального округа	В течение планируемого периода по плану работы аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия	Информация о выполнении До 10 декабря отчетного года
2.3	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, о соответствии квалификационным требованиям	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации, зав. отделом по орг. работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации	Информация о выполнении До 10 декабря отчетного года
2.4	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации, зав. отделом по орг. работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации	Информация о выполнении До 10 декабря отчетного года
2.5	Проверка и контроль соблюдения запрета для муниципальных служащих на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления юридических лиц	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации, зав. отделом по орг. работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации	Информация о выполнении До 10 декабря отчетного года
2.6	Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации, управляющий делами администрации, зав. отделом по орг. работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации	Информация о выполнении До 10 декабря отчетного года

2.7	Осуществление мониторинга соблюдения соблюдения муниципальными служащими ограничений, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому	В течение планируемого периода	Должностные лица, ответственные за антикоррупционную работу	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
2.8	Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами, при назначении (избрании) на муниципальные должности, муниципальной службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации, управляющий делами администрации, зав. отделом по орг. работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
2.9	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий	В течение планируемого периода	Должностные лица, ответственные за антикоррупционную работу	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
2.10	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации, управляющий делами администрации, зав. отделом по орг. работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
2.11	Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	В течение планируемого периода	Должностные лица, ответственные за антикоррупционную работу	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года
3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства				
3.1.	Размещение отчетов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте ОМСУ (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных)	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации, управляющий делами администрации, зав. отделом по орг. работе и делопроизводству,	

				кадровой работе и информатизации	
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления					
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления					
1	Своевременное размещение актуальной информации по вопросам реализации антикоррупционного законодательства на официальном сайте ОМСУ	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации, зав. отделом по орг. работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации, Главный специалист юрист		
2	Организация и проведение обучающих семинаров:				
2.1	представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	I квартал 2025, 2026, 2027 гг.	Управляющий делами администрации, зав. отделом по орг. работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года	
2.2	проблемные вопросы, возникающие в связи с применением норм федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции.	III квартал 2025, 2026, 2027 гг.	Главный специалист-юрист		
3	Организация повышения квалификации (обучения) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, включенные в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно в течение планируемого периода	Управляющий делами администрации, зав. отделом по орг. работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года	
VI. Антикоррупционная пропаганда и просвещение					
1	Ведение на официальном сайте ОМСУ раздела «Противодействие коррупции» и своевременное обновление размещенной информации, а также обновление информации на информационных стендах по указанной тематике	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации, главный специалист-юрист	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года	
2	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальном сайте)	В течение планируемого периода	Должностные лица, ответственные за антикоррупционную работу	Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года	
3	Организация и проведение уроков по антикоррупционной тематике в образовательных учреждениях	В течение планируемого периода	Отдел образования администрации	Информация о выполнении	

		периода	муниципального района, руководители образовательных учреждений	до 10 декабря отчетного года
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции				
1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	На постоянной основе	Управляющий делами администрации, зав. отделом по орг. работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации	
2	Привлечение представителей гражданского общества к участию в рассмотрении проектов планов антикоррупционных мероприятий, в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	На постоянной основе	Управляющий делами администрации, зав. отделом по орг. работе и делопроизводству, кадровой работе и информатизации	
3	Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование работы по противодействию коррупции и учитывающих результаты проведенных социологических исследований оценки уровня коррупции в Костромской области	В течение планируемого периода	Должностные лица, ответственные за антикоррупционную работу	В соответствии с решениями комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Костромской области
IX. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд				
1	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение планируемого периода	Отдел экономики, руководители подведомственных учреждений	
2	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	В течение планируемого периода	Отдел экономики	
3	Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение планируемого периода	Отдел экономики, главный специалист, юрист	
4	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров	В течение планируемого периода	Отдел экономики	
5	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности	В течение	Отдел экономики,	

	<p>муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>планируемого периода</p>	<p>руководители подведомственных учреждений</p>	
6	<p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Отдел экономики, главный специалист, юрист</p>	