



Администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2022 года

№ 195

Об утверждении Положения об отделе экономики, имущественных и земельных отношений администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области

В соответствии с решением Думы Парфеньевского муниципального округа от 20.12.2021 № 70-1 «О структуре администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области», в целях обеспечения реализации единой государственной социально-экономической политики, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфеньевского муниципального округа, организации работы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, руководствуясь Уставом муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ, администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе экономики, имущественных и земельных отношений администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Парфеньевского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Парфеньевского
муниципального округа



Н.Ю. Соколова

к постановлению администрации
Парфеньевского муниципального округа
от 13 мая 2022 года №195

**Положение
об отделе экономики, имущественных и земельных отношений
администрации Парфеньевского муниципального округа**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального округа, без образования самостоятельного юридического лица осуществляющим функции по управлению, контролю, координации и нормативно-правовому регулированию в сфере развития экономики, промышленности, торговли, оказанию муниципальных услуг, контролю в сфере имущественных и земельных отношений, приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа или государственная собственность на которые не разграничена, в сфере муниципальных закупок.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и Парфеньевского муниципального округа, Уставом муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Костромской области, структурными подразделениями администрации муниципального округа, общественными объединениями, организациями независимо от форм собственности и гражданами.

1.4. Отдел подотчетен главе администрации Парфеньевского муниципального округа, координирует и контролирует работу Отдела первый заместитель главы администрации Парфеньевского муниципального округа, координирующий работу по вопросам сферы деятельности Отдела.

1.5. Полное наименование Отдела – Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области, сокращенное – Отдел экономики.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Отдела: Маркова ул., д. 17, Парфеньево, Костромской области 157270.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Реализация на уровне округа единой государственной социально-экономической политики, определение путей развития экономики и методов ее регулирования.

2.2. Реализация в округе инвестиционной политики.

2.3. Определение приоритетов политики Парфеньевского муниципального округа в сфере развития экономики, промышленности, торговли.

2.4. Участие в реализации государственной политики на территории Парфеньевского муниципального округа в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

2.5. Реализация государственной политики в сфере развития торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения.

2.6. Осуществление регулирования цен и тарифов в пределах полномочий органов местного самоуправления муниципального округа.

2.7. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.8. Осуществление от имени администрации Парфеньевского муниципального округа полномочий по управлению муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.9. Осуществление от имени администрации Парфеньевского муниципального округа полномочий по управлению муниципальным имуществом.

2.10. Подготовка проектов перечней недвижимого имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями Парфеньевского муниципального округа, или приобретенного подведомственными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества.

2.11. Осуществление от имени администрации Парфеньевского муниципального округа полномочий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Парфеньевского муниципального округа.

2.12. Организация приватизации муниципального имущества Парфеньевского муниципального округа.

2.13. Оформление документов по приватизации жилищного фонда в Парфеньевском муниципальном округе.

2.14. Организация передачи в аренду муниципального имущества и земельных участков.

2.15. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Парфеньевского муниципального округа, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Парфеньевского муниципального округа.

2.16. Разрабатывает проекты правовых актов, проекты договоров и соглашений в установленной сфере деятельности администрации Парфеньевского муниципального округа:

- доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и планируемых значениях на 3-летний период.

2.17. Разрабатывает Стратегию социально-экономического развития Парфеньевского муниципального округа.

2.18. Формирует перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию бюджетом округа.

2.19. Проводит ежегодно оценку эффективности муниципальных программ.

2.20. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития Парфеньевского муниципального округа.

2.21. Реализует «Положение об инвестиционной деятельности в Парфеньевском муниципальном округе», оказывает содействие в разработке инвестиционных проектов, проводит мониторинг реализации инвестиционных проектов на территории Парфеньевского муниципального округа. Рассматривает вопросы и готовит проекты предложений о возможности предоставления льгот субъектам инвестиционной деятельности по местным налогам и иным платежам в

бюджет округа.

2.22. Готовит отчет по показателям эффективности деятельности органов местного самоуправления Парфеньевского муниципального округа.

2.23. Осуществляет мониторинг социально-экономической ситуации Парфеньевского муниципального округа.

2.24. Ведет в установленном порядке Паспорт Парфеньевского муниципального округа.

2.25. Разрабатывает и ежегодно обновляет Инвестиционный паспорт Парфеньевского муниципального округа

2.26. Ведет реестры инвестиционных проектов и муниципальных программ Парфеньевского муниципального округа.

2.27. Разрабатывает предложения для государственных органов Костромской области и органов местного самоуправления Парфеньевского муниципального округа в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, перечни по вопросам установленной сферы деятельности.

2.28. Направляет своих представителей для работы в координационных и совещательных органах, встречах с гражданами, форумах, совещаниях в установленной сфере деятельности.

2.29. Осуществляет методологическое руководство и координацию деятельности муниципальных заказчиков по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд:

1) формирует планы-графики размещения заказов для нужд администрации Парфеньевского муниципального округа и подведомственных учреждений, структурных подразделений, вносит в них изменения и размещает в единой информационной системе;

2) обеспечивает определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3) определяет способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закупок;

4) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;

5) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

6) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения;

8) доводит до сведения муниципальных заказчиков методические рекомендации, типовые документы по вопросам размещения муниципального заказа;

9) ведет реестр муниципальных контрактов.

2.30. В сфере содействия развитию малого предпринимательства в Парфеньевском муниципальном округе Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает планы и программы, направленные на содействие развитию малого предпринимательства на территории Парфеньевского муниципального округа;

2) выявляет существующие проблемы, препятствующие устойчивому развитию

малого предпринимательства, принимает участие в их решении;

3) организует взаимодействие с отраслевыми, территориальными организациями профессиональных союзов, объединениями субъектов малого предпринимательства, иными объединениями предпринимателей.

2.31. Осуществляет организационно-техническое обеспечение совещательного органа, Совета по развитию малого, среднего предпринимательства и самозанятых граждан, Инвестиционного Совета.

2.32. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки;

2.33. Организует проведение отраслевых мероприятий по проблемам развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.34. Осуществляет мониторинг розничных цен на товары первой необходимости на потребительском рынке Парфеньевского муниципального округа.

2.35. Формирует дислокацию объектов торговой сети, общественного питания и бытового обслуживания.

2.36. Проводит конкурсные процедуры для заключения договоров на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2.37. Согласовывает расчет тарифов на услуги, оказываемые организациями коммунального комплекса и пассажирского транспорта.

2.38. Осуществляет в рамках полномочий по управлению муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями следующие функции:

1) готовит согласование списания, обмена, продажи, передачи муниципального имущества Парфеньевского муниципального округа, закрепленного за подведомственными предприятиями и учреждениями;

2) принимает участие в реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий на основании решения администрации Парфеньевского муниципального округа;

3) готовит проекты трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и обществами с ограниченной ответственностью, для которых администрация является учредителем.

4) осуществляет мониторинг финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий;

5) осуществляет контроль за перечислением части чистой прибыли муниципальными унитарными предприятиями в бюджет округа;

6) контролирует распоряжение, использование и сохранность муниципального имущества Парфеньевского муниципального округа, закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями Парфеньевского муниципального округа и закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями Парфеньевского муниципального округа, особо ценного движимого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

2.39. Оформляет документы по приватизации жилищного фонда в Парфеньевском муниципальном округе.

2.40. Готовит и выдает справки о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений, копии и дубликаты договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан.

2.41. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Парфеньевского муниципального округа на соответствующий год и изменений к нему.

2.42. Организует работу:

- по проведению процедуры приватизации муниципального имущества, включенного в программу приватизации на соответствующий год;
- по проведению торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями Парфеньевского муниципального округа, в случаях, установленных действующим законодательством.

2.43. Готовит проекты договоров на передачу в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление муниципального имущества казны Парфеньевского муниципального округа.

2.44. Разрабатывает проект обращения о передаче имущества из федеральной и областной собственности в муниципальную собственность Парфеньевского муниципального округа и о передаче муниципального имущества Парфеньевского муниципального округа в федеральную или областную собственность.

2.45. Ведет учет муниципального имущества посредством ведения реестра муниципального имущества Парфеньевского муниципального округа в порядке, установленном администрацией Парфеньевского муниципального округа.

2.46. Готовит и направляет запросы в порядке межведомственного взаимодействия с государственными организациями (учреждениями) для получения сведений по регистрации права собственности и иных вещных прав Парфеньевского муниципального округа на объекты недвижимости и сделок с недвижимым имуществом.

2.47. Разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.48. Контролирует целевое использование и сохранность муниципального имущества Парфеньевского муниципального округа, находящегося в казне Парфеньевского муниципального округа.

2.49. Ведет учет и прогнозирует поступление неналоговых платежей в бюджет округа от использования и продажи муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями Парфеньевского муниципального округа.

2.50. Ведет претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по арендной плате за использование муниципального имущества Парфеньевского муниципального округа.

2.51. Представляет информацию из реестра муниципального имущества Парфеньевского муниципального округа.

2.52. Выявляет неиспользуемые объекты муниципальной собственности, осуществляет вовлечение их в хозяйственный оборот.

2.53. Организует работу по проведению оценки стоимости недвижимого и движимого муниципального имущества с привлечением независимых оценщиков.

2.54. Подготавливает документы и обеспечивает деятельность комиссий:

- балансовой комиссии администрации Парфеньевского муниципального округа;
- аукционной комиссии администрации Парфеньевского муниципального округа по продаже муниципального имущества;
- единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов;
- единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.55. Разрабатывает проекты правовых актов по вопросам управления земельными ресурсами на территории Парфеньевского муниципального округа.

2.56. Организует учет и ведение реестра земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

2.57 Ведет Реестр арендаторов земельных участков.

2.58. Осуществляет начисления и контроль за поступлением арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Парфеньевского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Парфеньевского муниципального округа.

2.59. Готовит распорядительные документы по продаже земельных участков, договоров купли – продажи земельных участков, ведет учет и контроль поступлений денежных средств от продажи земельных участков.

2.60. Готовит документы для проведения работ по постановке земельных участков, находящихся в собственности Парфеньевского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на государственный кадастровый учет и для проведения землеустроительных работ.

2.61. Осуществляет согласование межевых и землеустроительных дел.

2.62. Участвует в работе по установлению на местности границ земельных участков, территориальных зон.

2.63. Участвует в организации и проведении работ по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель во взаимодействии с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

2.64. Организует и проводит торги по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Парфеньевского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.65. Организует работу по формированию и предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Парфеньевского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Парфеньевского муниципального округа для строительства гражданам и юридическим лицам.

2.66. Готовит документы по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Парфеньевского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Парфеньевского муниципального округа для целей, не связанных со строительством, гражданам и юридическим лицам в аренду.

2.67. Обеспечивает подготовку информации о земельных участках, которые представляются гражданам и юридическим лицам на определенном праве и предусмотренных условиях, а также информируют население о возможности или предстоящем предоставлении земельных участков при условии заблаговременной публикации такой информации

2.68. Организует работу по проведению оценки стоимости земельных участков с привлечением независимых оценщиков.

2.69. Осуществляет сбор документов для перевода земельных участков из одной категории в другую.

2.70. Оказывает помощь в создании единых фондов топографо-геодезических и картографических материалов на территории округа.

2.71. Осуществляет изъятие земельных участков, находящихся в собственности Парфеньевского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в случае их нецелевого использования, а также для муниципальных нужд.

2.72. Проводит работу по оформлению земельных участков под бесхозяйными объектами.

2.73. Ведет работу по реализации Закона Костромской области №668-5-ЗКО от

22 апреля 2015 года «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно».

2.74. Готовит ответы на обращения граждан в установленной сфере деятельности.

2.75. Предоставляет государственную статистическую отчетность в установленной сфере деятельности.

2.76. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.77. Выполняет работу по формированию электронных баз данных Отдела.

2.78. Выполняет работу по формированию и хранению документационного фонда Отдела с последующей передачей в архив.

2.79. Осуществляет электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства в СЭДФК.

2.80. Проводит консультации хозяйствующих субъектов в установленной сфере деятельности.

2.81. Разрабатывает и размещает в СМИ и сети Интернет информацию в установленной сфере деятельности.

2.82. В целях развития туризма на территории Парфеньевского муниципального округа:

- осуществляет мониторинг туристической отрасли Парфеньевского муниципального округа;
- определяет основные направления политики в сфере туризма и туристической деятельности;
- участвует в информационном обеспечении туризма;
- содействует в продвижении Парфеньевского муниципального округа на внутреннем и областном туристических рынках;
- осуществляет иные полномочия в сфере туризма и туристической деятельности в соответствии с законодательством.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

3.1. В целях выполнения возложенных на него функций Отдел имеет право:

1) запрашивать от структурных подразделений администрации Парфеньевского муниципального округа, учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию по вопросам деятельности Отдела;

2) организовывать совещания по вопросам деятельности Отдела с привлечением сотрудников заинтересованных федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Костромской области, организаций и физических лиц;

3) принимать участие в работе координационных и совещательных органов, созданных по решениям главы администрации Парфеньевского муниципального округа, Думы Парфеньевского муниципального округа по вопросам деятельности Отдела;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Отдел при выполнении возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) соблюдать установленные в поручениях главы администрации Парфеньевского муниципального округа сроки;

3) представлять качественную информацию по запросам органов государственной власти Костромской области в установленных сферах деятельности;

4) обеспечивать защиту сведений в соответствии с возложенными

полномочиями и функциями;

5) обеспечивать сохранность имеющихся в Отделе документов.

6) исполнять распоряжения и поручения главы Парфеньевского муниципального округа, заместителей главы и управляющего делами администрации Парфеньевского муниципального округа, связанные с полномочиями отдела экономики, земельных и имущественных отношений.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Предельная штатная численность, месячный фонд оплаты труда по должностным окладам и структура Отдела утверждаются главой администрации Парфеньевского муниципального округа.

4.2. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Парфеньевского муниципального округа.

4.3. Заведующий Отделом и работники Отдела являются муниципальными и немunicipальными служащими.

4.4. Заведующий Отделом непосредственно подчиняется главе администрации Парфеньевского муниципального округа и первому заместителю главы администрации Парфеньевского муниципального округа курирующему вопросы сферы деятельности Отдела.

4.5. В период временного отсутствия заведующей Отделом его обязанности выполняет заместитель заведующего Отделом.

4.6. Заведующий отделом:

1) осуществляет руководство Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий и функций;

2) имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой администрации Парфеньевского муниципального округа;

3) устанавливает и распределяет обязанности между работниками Отдела;

4) осуществляет контроль за соблюдением работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка;

5) осуществляет прием граждан в установленном порядке;

6) осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством.

Глава 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА

5.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Парфеньевского муниципального округа.

5.2. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета округа, предусмотренных на содержание аппарата управления.

Глава 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.