

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

В администрацию

Костромской области

. . .

Фамилия, Имя, Отчество автора  
обращения (полностью),  
почтовый адрес для направления  
ответа, уведомления,  
контактный телефон (по  
желанию)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Обращение в адрес  
остромской области, должностных лиц администрации  
Костромской области, излагается в произвольной форме.

В письменном обращении указывается следующая информация:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе, имеющем льготы;
- 3) ясное изложение сути предложения, заявления или жалобы;
- 4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемого вопроса, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
- 5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме.

В случае если письменное обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей, а также указывается почтовый адрес, фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя необходимо направить ответ.

Приложение на \_\_\_ листах (при их наличии в подлинниках или копиях)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи