

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024401835710 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2021 за ГРН 2214400135926



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4CBCDF00F6ADE4BC44CF2DF121AD1DE7
Владелец: Талова Ирина Авимовна
УФНС России по Костромской области
Действителен: с 06.12.2021 по 06.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Парфеньевского муниципального округа
от " 21 " декабря 2021 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта
администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области, решением Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области от 20 декабря 2021 года № 70-1 «Об утверждении структуры администрации Парфеньевского муниципального округа».

1.2. Отдел культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Парфеньевского муниципального округа (далее - отдел культуры) является структурным подразделением администрации Парфеньевского муниципального округа со статусом юридического лица и органом управления, уполномоченным на решение задач в области культуры.

1.3. Полное наименование - Отдел культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области. Сокращенное наименование - отдел культуры администрации Парфеньевского муниципального округа.

1.4. Юридический и фактический адрес отдела культуры: 157270, Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Маркова, д.17.

1.5. Структурными подразделениями отдела культуры являются централизованная бухгалтерия и хозяйственно-техническая служба.

1.6. Отдел культуры обеспечивает реализацию государственной культурной, молодежной политики, руководствуясь: Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Костромской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Костромской области, администрации Костромской области, правовыми актами исполнительных органов государственной власти Костромской области, Уставом муниципального образования Парфеньевского муниципального округа Костромской области, постановлениями и распоряжениями администрации Парфеньевского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.7. Правовой основой деятельности отдела культуры является Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489 «О

молодежной политике в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), Устав муниципального образования Парфеньевского муниципального округа Костромской области, настоящее Положение, а также другие нормативно-правовые акты Российской Федерации, Костромской области, администрации Парфеньевского муниципального округа.

1.8. Отдел культуры осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с органами государственной власти Костромской области, структурными подразделениями администрации округа, администрациями сельских поселений, иными государственными и общественными организациями.

1.9. Отдел культуры от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отдел культуры имеет самостоятельный баланс, текущий бюджетный счет, гербовую печать.

1.11. Финансирование деятельности отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета Парфеньевского муниципального округа.

1.12. В своей деятельности отдел культуры подотчетен главе администрации Парфеньевского муниципального округа, заместителю главы администрации Парфеньевского муниципального округа.

2. Основные задачи отдела культуры

2.1. Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

2.2. Создание условий для организации досуга населения муниципального округа и предоставления услуг организациями культуры;

2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

2.4. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

2.5. Обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, массового спорта;

2.6 Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

2.7. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

2.8. Обеспечение доступа граждан к государственным и муниципальным музейным фондам;

2.9. Создание условий для развития туризма.

2.10. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в рамках своих полномочий.

3. Функции отдела культуры

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет общее руководство подведомственными учреждениями культуры и дополнительного образования;

- 3.2. Разрабатывает муниципальные программы в рамках своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Парфеньевского муниципального округа;
- 3.3. Обеспечивает реализацию подведомственными учреждениями муниципальных и государственных программ;
- 3.4. Разрабатывает в рамках своей деятельности проекты муниципальных правовых актов;
- 3.5. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление информации и отчетности в сфере своей деятельности, обеспечивает ее достоверность;
- 3.6. Вносит в установленном порядке предложения по развитию отрасли «Культура», сети учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных учреждений, услуг, оказываемых учреждениями;
- 3.7. Назначает и увольняет руководителей подведомственных учреждений;
- 3.8. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение своей деятельности, деятельности учреждений культуры и дополнительного образования.
- 3.9. Координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, доступности и полноты информации о ведущейся ими деятельности для потребителей услуг в соответствии с законодательством;
- 3.10. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- 3.11. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 3.12. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- 3.13. Оказывает подведомственным учреждениям организационную, информационную, методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в сфере «Культура»;
- 3.14. Обеспечивает проведение фестивалей, творческих смотров и конкурсов, выставок изобразительного искусства, народного творчества.
- 3.15. Разрабатывает перспективные направления развития материально-технической базы и содействует удовлетворению потребностей учреждений отрасли «Культура» в материально-технических ресурсах;
- 3.16. Участвует в организации занятости молодежи;
- 3.17. Оказывает поддержку деятельности молодежных и общественных объединений;
- 3.18. В пределах компетенции участвует в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- 3.19. Обеспечивает общедоступность культурной деятельности для жителей округа;
- 3.20. Поощряет деятельность по приобщению населения, в т.ч. детей, к творчеству и культурному развитию, занятию в клубных формированиях и любительских объединениях;

3.21. Организует создание условий для получения начального музыкального, художественного образования, удовлетворения образовательных потребностей населения в области музыкального, художественного образования.

3.22. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование библиотечных фондов библиотек, а также сохранение для населения округа бесплатности основных услуг общедоступных библиотек;

3.23. Организует создание условий для организации досуга и обеспечение жителей округа услугами организаций культуры;

3.24. Организует создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

3.25. Организует обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

3.27. Организует доступ населения к государственным и муниципальным музейным фондам; пополнения музейного фонда;

3.28. Обеспечивает эффективность работы подведомственных учреждений культуры;

3.29. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в округе;

3.30. Осуществляет поддержку молодежных объединений, осуществляющих деятельность, направленную на социально-экономическое развитие округа;

3.31. Организует проведение торжественных мероприятий, связанных с памятными датами, событийных мероприятий;

3.32. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

3.33. Обеспечивает создание условий для организации досуга молодежи;

3.34. Организует участие молодежных творческих коллективов в областных и межрегиональных фестивалях и конкурсах;

3.35. В рамках своей деятельности организует работу по профилактике наркомании, алкоголизма и преступности среди молодежи;

3.36. Организует и проводит спортивные, физкультурные мероприятия.

3.37. Обеспечивает участие спортсменов округа в соревнованиях, спортивных, физкультурных мероприятиях различного уровня;

3.38. Осуществляет информационную деятельность о развитии туризма в округе.

3.39. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности отдела культуры в соответствии с законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность отдела культуры

Отдел культуры для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Разрабатывать, вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела культуры.

4.2. Запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций необходимые для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела культуры.

4.3. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела культуры, организации и специалистов на договорной (контрактной) основе.

4.4. Осуществлять проверку работы муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования и их должностных лиц по вопросам своей компетенции.

4.5. Создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников учреждений культуры и дополнительного образования (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию).

4.6. Направлять по итогам проверок предписания руководителям подведомственных учреждений с требованием устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению.

4.7. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела культуры, с привлечением руководителей, специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций.

4.8. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление отделу культуры, для осуществления возложенных функций и задач.

4.9. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными учреждениями отрасли «Культура», структурными подразделениями отдела.

4.10. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на отдел культуры функций.

Отдел культуры обязан:

4.11. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.12. Выполнять в установленные сроки поручения администрации муниципального округа.

4.13. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности отдела культуры.

4.14. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на обеспечение целей и задач отдела культуры, предоставлять отчеты об их освоении

Отдел культуры несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

5. Организация деятельности отдела культуры

5.1. Руководство деятельностью отдела культуры осуществляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации округа.

Заведующий отделом культуры:

- руководит деятельностью отдела культуры и его структурных подразделений, несет персональную ответственность перед главой администрации округа за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций в пределах действующего законодательства;

- представляет отдел без доверенности, заключает в установленном порядке от имени отдела договоры и совершает иные юридические действия;

- издает в пределах своей компетенции приказы по отделу, подведомственным учреждениям, обязательные для исполнения работниками;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации округа проекты постановлений, распоряжений администрации округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

- готовит в установленном порядке на рассмотрение Собрания депутатов Парфеньевского муниципального округа проекты решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- определяет задачи структурных подразделений, их функции, планы работы;

- утверждает должностные инструкции работников отдела, структурных подразделений, руководителей подведомственных учреждений;

- осуществляет подбор, прием, увольнение работников отдела, их поощрение и наложение дисциплинарных взысканий, представление к награждению;

- обеспечивает решение вопросов подготовки и переподготовки, повышения квалификации работников отдела, аттестации руководителей подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

- несет ответственность за правильность оформления и достоверность представляемых документов, соблюдение норм расходов и целевое использование бюджетных средств;

- координирует деятельность подведомственных учреждений;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации округа, и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела культуры;

- действует без доверенности от имени отдела культуры, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, предприятиях, суде.

Заведующий отделом несет персональную ответственность за реализацию возложенных на отдел задач и функций.

В отсутствие заведующего отделом (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет заместитель.

5.2. Структура и штаты отдела культуры разрабатываются заведующим отделом и утверждаются в установленном порядке главой администрации округа.

5.3. Отдел культуры является главным распорядителем всех бюджетных средств, выделяемых администрацией округа на отрасль «Культура».

5.4. Финансирование учреждений культуры и дополнительного образования осуществляется через централизованную бухгалтерию отдела культуры на основе утвержденных смет расходов по отрасли «Культура» и договоров с учреждениями культуры и дополнительного образования.

5.5. При отделе культуры могут создаваться общественные советы, совет по культуре из числа руководителей учреждений, общественных деятелей, ветеранов отрасли «Культура».

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является учредительным документом, на основании которого осуществляется деятельность отдела культуры.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.



6 (шесть) листов
Результатный отделом
Сороголова Н.А.