

Извещение

о проведении конкурса на право заключения договора на организацию ярмарок на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области

1. Организатором конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа (далее - Конкурс) является администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области, расположенная по адресу: 157270, Костромская область, Парфеньевский округ, с. Парфеньево, ул. Маркова д.17, контактный телефон: 8 (49440) 2-41-39, 2-19-35, кабинет 3, 12, адрес электронной почты: ekonparf@mail.ru, ответственное лицо Чуланова Светлана Анатольевна – заведующий отделом экономики, имущественных и земельных отношений.

2. Предмет конкурса: право на заключение договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области:

№ п/п	Место размещения ярмарки	Период проведения ярмарки	Вид (специализация) ярмарки	Срок действия договора	Предельное количество торговых мест на ярмарке
1	п. Николо-Полома, ул. Вокзальная, торговая площадь	по вторникам	универсальная	36 месяцев с даты заключения договора	5

3. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: Костромская область, Парфеньевский округ, с. Парфеньево, ул. Маркова д.17 кабинет 3, 12 отдел экономики, имущественных и земельных отношений, телефон 8 /49440/2-41-39, 2-19-35, с 9.00 до 17.00 часов ежедневно, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней **с 2 февраля 2026 года по 3 марта 2026 года до 12-00 часов.**

4. Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение конкурсных заявок, подведение итогов конкурса

Вскрытие конвертов с заявками состоится в 12-00 часов 4 марта 2026 года по адресу: Костромская область, Парфеньевский округ, с. Парфеньево, ул. Маркова д.17 кабинет 18. Рассмотрение заявок, принятие решения о допуске к конкурсу до 1 марта 2026 года. Сопоставление заявок претендентов, допущенных к конкурсу, подведение итогов конкурса состоится 4 марта 2026 года.

5. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурса, т.е. не позднее 1 марта 2026 года. Решение об отказе от проведения конкурса подлежит публикации на официальном сайте администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

6. Требования к заявителям

К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее - заявитель), в отношении которых:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица или решение

арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной неисполненной обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято на день рассмотрения заявки об участии в конкурсе.

Документы, подтверждающие обстоятельства об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае если заявителем не представлены указанные документы, они запрашиваются Организатором конкурса в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, подтверждающие обстоятельства об отсутствии неисполненной обязанности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, представляются заявителем самостоятельно.

7. Порядок проведения Конкурса

Заявка и прилагаемые документы (далее - заявка) об участии в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса.

Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте.

Прием заявок об участии в Конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

Если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса заключает договор.

В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, комиссия публично вскрывает запечатанные конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией.

Заявки об участии в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям.

Комиссия рассматривает заявки об участии в Конкурсе на соответствие заявителей требованиям, предусмотренным пунктом 6. извещения, соответствие заявки об участии в

Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок об участии в Конкурсе комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 6. извещения;
- несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;
- непредставление заявителем предусмотренных конкурсной документацией документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений.

Заявитель приобретает статус участника Конкурса с момента принятия Комиссией соответствующего решения. Данное решение вносится в протокол.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в письменной форме направляются уведомления о принятом Комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 рабочих дней, следующего за днем его подписания.

После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе Комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в Конкурсе. Комиссия осуществляет сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов. Срок сопоставления заявок об участии в Конкурсе не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов. Сопоставление заявок осуществляется Комиссией в течение рабочего дня 4 марта 2026 года.

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляются Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа

На основании результатов сопоставления заявок об участии в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявке которого набрала максимальное количество баллов.

В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, Победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

8. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок её представления.

Конкурсная документация размещается на официальном сайте Парфеньевского муниципального округа в сети «Интернет» <https://parfentyevo.kostroma.gov.ru> Конкурсная документация предоставляется без взимания платы на магнитный носитель любого заинтересованного лица при непосредственном обращении по адресу: Костромская область, Парфеньевский округ, с. Парфеньево, ул. Маркова д.17, контактный телефон: 8 (49440) 2-41-39, 2-19-35, кабинет 3, 12; адрес электронной почты: ekonparf@mail.ru.

9. Заявка на участие в Конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо

полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, начиная со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Парфеньевского муниципального округа. На конверте указываются адрес и наименование Организатора конкурса, указанные в извещении о проведении Конкурса, а также наименование Конкурса, на участие в котором подается заявка. Также указывается наименование лота, на участие в котором подается данная заявка, наименование юридического лица, в случае подачи заявки на участие в Конкурсе юридическим лицом, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, в случае подачи заявки на участие в Конкурсе индивидуальным предпринимателем.

В заявке указываются следующие сведения о заявителе:

- полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя.

10. К заявке об участии в Конкурсе прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя,

- копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе содержит также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- проект плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней включающий в себя: режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предусматривающий в том числе предоставление торговых мест на безвозмездной основе для местных сельхозпроизводителей, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически;

- информация о наличии холодильного, весоизмерительного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке (на праве собственности или ином законном праве);

- документы, подтверждающие опыт участника Конкурса за последние 10 лет на дату предоставления заявки, согласно критериям для сопоставления заявок, а именно надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица;

- документы, подтверждающие стаж работы директора участника Конкурса, согласно

критериям для сопоставления заявок, а именно надлежащим образом заверенные копии трудовой книжки, копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица и других документов;

- подтверждение положительной деловой репутации участника Конкурса, согласно критериям для сопоставления заявок, а именно наличие у участника Конкурса или сотрудников участника Конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений;

- информация о наличии контейнеров для вывоза мусора с территории ярмарки (на праве собственности или ином законном праве).

Документы, направленные заявителем в Комиссию в письменной форме, должны быть пронумерованы, сшиты, подписаны заявителем и при наличии печати заверены печатью заявителя.

Незапечатанный или неоформленный в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.

11. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе (до 12-00 часов 1 марта 2026 года). Изменения в заявку или отзыв заявки подается в том же виде, что и заявка об участии в Конкурсе.

12. Заявитель вправе направить Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе (не позднее 26 февраля 2026 года). Разъяснение может быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Организатор конкурса (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе (не позднее 26 февраля 2026 года). Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок об участии в Конкурсе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в конкурсную документацию, и днем окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе было не менее 15 календарных дней.

13. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе

Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе является:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

- несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

- непредставление заявителем предусмотренных конкурсной документацией документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений.

14. Критерии оценки и сопоставления заявок об участии в Конкурсе

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляются Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа (Приложение № 3). Для определения победителя Конкурса Комиссия должна сопоставлять заявки об участии в Конкурсе в соответствии со следующими критериями:

- опыт участника Конкурса в организации ярмарок за последние 10 лет на дату предоставления заявки. Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых проводились ярмарки, организованные участником Конкурса. При этом при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке одновременно;

- стаж работы действующего директора участника Конкурса в организациях, осуществляющих организацию ярмарок. Стаж работы директора участника Конкурса, определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых директор являлся руководителем участника Конкурса или иной организации, которая являлась организатором ярмарки;

- положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок. Оценивается путем определения наличия либо отсутствия подтверждающих документов, полученных за последние 10 лет на дату предоставления заявки;

- наличие контейнеров для уборки мусора с территории ярмарки у участника Конкурса;

- наличие холодильного, весоизмерительного и иного оборудования у участника Конкурса.

15. Порядок оценки и сопоставления заявок

После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе Комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в Конкурсе.

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляются Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа.

Комиссия осуществляет сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов в течение рабочего дня 4 марта 2026 года.

В течение всего срока сопоставления заявок об участии в Конкурсе любой из участников Конкурса может направить в Комиссию уведомление об отказе от участия в Конкурсе по отдельному лоту без объяснения причин.

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов осуществляется Комиссией в следующем порядке:

- для каждой заявки об участии в Конкурсе количество баллов, набранных участником Конкурса, суммируется;

- победителем признается участник Конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов.

На основании результатов сопоставления заявок об участии в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов.

В случае, если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, Победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается всеми

присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

16. Срок, в течение которого победитель Конкурса (заявитель, подавший единственную заявку) должен представить Организатору конкурса подписанный договор.

Организатор Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте направляет договор победителю Конкурса или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение 3 рабочих дней со дня получения договора направляет подписанный договор Организатору конкурса.

В случае отказа победителя Конкурса от заключения договора, договор может быть заключен с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем Конкурса либо с участником Конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа

1. Организатором конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа (далее - Конкурс) является администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области, расположенная по адресу: 157270, Костромская область, Парфеньевский округ, с. Парфеньево, ул. Маркова д.17, контактный телефон: 8 (49440) 2-41-39, 2-19-35, кабинет 3, 12, адрес электронной почты: ekonparf@mail.ru, ответственное лицо Чуланова Светлана Анатольевна – заведующий отделом экономики, имущественных и земельных отношений.

2. Предмет конкурса: право на заключение договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области:

№ п/п	Место размещения ярмарки	Период проведения ярмарки	Вид (специализация) ярмарки	Срок действия договора	Предельное количество торговых мест на
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------	--

					ярмарке
1	п. Николо-Полома, ул. Вокзальная, торговая площадь	по вторникам	универсальная	36 месяцев с даты заключения договора	5

3. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: Костромская область, Парфеньевский округ, с. Парфеньево, ул. Маркова д.17 кабинет 3, 12 отдел экономики, имущественных и земельных отношений, телефон 8 /49440/2-41-39, 2-19-35, с 9.00 до 17.00 часов ежедневно, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней **с 2 февраля 2026 года по 3 марта 2026 года до 12-00 часов.**

4. Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение конкурсных заявок, подведение итогов конкурса

Вскрытие конвертов с заявками состоится в 12-00 часов 4 марта 2026 года по адресу: Костромская область, Парфеньевский округ, с. Парфеньево, ул. Маркова д.17 кабинет 18. Рассмотрение заявок, принятие решения о допуске к конкурсу до 1 марта 2026 года. Сопоставление заявок претендентов, допущенных к конкурсу, подведение итогов конкурса состоится 4 марта 2026 года.

5. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурса, т.е. не позднее 1 марта 2026 года. Решение об отказе от проведения конкурса подлежит публикации на официальном сайте администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

6. Требования к заявителям

К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее - заявитель), в отношении которых:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной неисполненной обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято на день рассмотрения заявки об участии в конкурсе.

Документы, подтверждающие обстоятельства об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае если заявителем не представлены указанные документы, они запрашиваются Организатором конкурса в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, подтверждающие обстоятельства об отсутствии неисполненной обязанности по

налогам, сборам и иным обязательным платежам, представляются заявителем самостоятельно.

7. Порядок проведения Конкурса

Заявка и прилагаемые документы (далее - заявка) об участии в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса.

Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте.

Прием заявок об участии в Конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

Если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса заключает договор.

В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, комиссия публично вскрывает запечатанные конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией.

Заявки об участии в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям.

Комиссия рассматривает заявки об участии в Конкурсе на соответствие заявителей требованиям, предусмотренным пунктом 6. извещения, соответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок об участии в Конкурсе комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 6. извещения;
- несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;
- непредставление заявителем предусмотренных конкурсной документацией документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений.

Заявитель приобретает статус участника Конкурса с момента принятия Комиссией соответствующего решения. Данное решение вносится в протокол.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в письменной форме направляются уведомления о принятом Комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 рабочих дней, следующего за днем его подписания.

После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе Комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в Конкурсе.

Комиссия осуществляет сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов. Срок сопоставления заявок об участии в Конкурсе не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов. Сопоставление заявок осуществляется Комиссией в течение рабочего дня 4 марта 2026 года.

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляются Комиссией согласно шкале для

оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа

На основании результатов сопоставления заявок об участии в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявке которого набрала максимальное количество баллов.

В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, Победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

8. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок её представления.

Конкурсная документация размещается на официальном сайте Парфеньевского муниципального округа в сети «Интернет» <https://parfentyevo.kostroma.gov.ru> Конкурсная документация предоставляется без взимания платы на магнитный носитель любого заинтересованного лица при непосредственном обращении по адресу: Костромская область, Парфеньевский округ, с. Парфеньево, ул. Маркова д.17, контактный телефон: 8 (49440) 2-41-39, 2-19-35, кабинет 3, 12; адрес электронной почты: ekonparf@mail.ru.

9. Заявка на участие в Конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, начиная со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Парфеньевского муниципального округа. На конверте указываются адрес и наименование Организатора конкурса, указанные в извещении о проведении Конкурса, а также наименование Конкурса, на участие в котором подается заявка. Также указывается наименование лота, на участие в котором подается данная заявка, наименование юридического лица, в случае подачи заявки на участие в Конкурсе юридическим лицом, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, в случае подачи заявки на участие в Конкурсе индивидуальным предпринимателем.

В заявке указываются следующие сведения о заявителе:

- полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя.

10. К заявке об участии в Конкурсе прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

заявителя,

- копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе содержит также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- проект плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней включающий в себя: режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предусматривающий в том числе предоставление торговых мест на безвозмездной основе для местных сельхозпроизводителей, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически;

- информация о наличии холодильного, весоизмерительного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке (на праве собственности или ином законном праве);

- документы, подтверждающие опыт участника Конкурса за последние 10 лет на дату предоставления заявки, согласно критериям для сопоставления заявок, а именно надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица;

- документы, подтверждающие стаж работы директора участника Конкурса, согласно критериям для сопоставления заявок, а именно надлежащим образом заверенные копии трудовой книжки, копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица и других документов;

- подтверждение положительной деловой репутации участника Конкурса, согласно критериям для сопоставления заявок, а именно наличие у участника Конкурса или сотрудников участника Конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений;

- информация о наличии контейнеров для вывоза мусора с территории ярмарки (на праве собственности или ином законном праве).

Документы, направленные заявителем в Комиссию в письменной форме, должны быть пронумерованы, сшиты, подписаны заявителем и при наличии печати заверены печатью заявителя.

Незапечатанный или неоформленный в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.

11. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе (до 12-00 часов 1 марта 2026 года). Изменения в заявку или отзыв заявки подается в том же виде, что и заявка об участии в Конкурсе.

12. Заявитель вправе направить Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе (не позднее 26 февраля 2026 года). Разъяснение может быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Организатор конкурса (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе (не позднее 26 февраля 2026 года). Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном

сайте и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок об участии в Конкурсе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в конкурсную документацию, и днем окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе было не менее 15 календарных дней.

13. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе

Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе является:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;
- несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;
- непредставление заявителем предусмотренных конкурсной документацией документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений.

14. Критерии оценки и сопоставления заявок об участии в Конкурсе

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляются Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа (Приложение № 3). Для определения победителя Конкурса Комиссия должна сопоставлять заявки об участии в Конкурсе в соответствии со следующими критериями:

- опыт участника Конкурса в организации ярмарок за последние 10 лет на дату предоставления заявки. Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых проводились ярмарки, организованные участником Конкурса. При этом при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке одновременно;
- стаж работы действующего директора участника Конкурса в организациях, осуществляющих организацию ярмарок. Стаж работы директора участника Конкурса, определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых директор являлся руководителем участника Конкурса или иной организации, которая являлась организатором ярмарки;
- положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок. Оценивается путем определения наличия либо отсутствия подтверждающих документов, полученных за последние 10 лет на дату предоставления заявки;
- наличие контейнеров для уборки мусора с территории ярмарки у участника Конкурса;
- наличие холодильного, весоизмерительного и иного оборудования у участника Конкурса.

15. Порядок оценки и сопоставления заявок

После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе Комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в Конкурсе.

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляются Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа.

Комиссия осуществляет сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов в течение рабочего дня 4 марта 2026 года.

В течение всего срока сопоставления заявок об участии в Конкурсе любой из участников Конкурса может направить в Комиссию уведомление об отказе от участия в Конкурсе по отдельному лоту без объяснения причин.

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов осуществляется Комиссией в следующем порядке:

- для каждой заявки об участии в Конкурсе количество баллов, набранных участником Конкурса, суммируется;
- победителем признается участник Конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов.

На основании результатов сопоставления заявок об участии в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное

(место организации ярмарки)

1. Информация о заявителе:

Для юридического лица

- 1) Наименование организации (полное и сокращенное)
- 2) Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
- 3) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- 4) Место нахождения
- 5) Контактный телефон
- 6) Адрес электронной почты (по желанию)

Для индивидуального предпринимателя

- 1) Фамилия, имя, отчество
- 2) Паспортные данные индивидуального предпринимателя
- 3) Сведения о месте жительства
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
5. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)
6. Контактный телефон
7. Адрес электронной почты (по желанию)

2. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что на дату подачи заявки:

- 1) отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;
- 3) отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

3. Опись входящих в состав заявки документов: на ___ листах в 1 экземпляре.

Руководитель юридического лица: _____
Должность (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Индивидуальный предприниматель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(Должность лица, принявшего заявку) (число) (подпись) (расшифровка подписи)

С целью организации и проведения Конкурса на право организации ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая

обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Настоящее согласие действует бессрочно.

С условиями конкурса согласен.

(подпись, расшифровка подписи)

Опись документов

№ п/п	Перечень прилагаемых документов	Количество листов
1.	Копии учредительных документов (для юридических лиц), копии паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица	
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
3.	Копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. (Доверенность на осуществление действий от имени заявителя)	
4.	Проект плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (в соответствии с пунктом 10 конкурсной документации)	
5.	Документы, подтверждающие опыт участника Конкурса в организации ярмарок (надлежащим образом заверенные копии решения уполномоченного на проведение ярмарки лица)	
6.	Документы, подтверждающие стаж работы директора участника Конкурса в организациях, осуществляющих проведение ярмарок (надлежащим образом заверенные копии трудовой книжки, постановлений органа местного самоуправления и других документов)	
7.	Подтверждение положительной деловой репутации участника Конкурса в сфере проведения ярмарок (документы о наградах, отзывы, рекомендательные и благодарственные письма, прочие поощрения)	
8.	Перечень холодильного, весоизмерительного и иного оборудования, имеющегося для проведения ярмарки (на праве собственности или ином законном праве) (при наличии).	
9.	Справка о наличии контейнеров для вывоза мусора с территории ярмарки (на праве собственности или ином законном праве) (при	

наличии)	
----------	--

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

” ” 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к конкурсной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОР НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

с.Парфеньево

«__» _____ 2026 г.

Администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области в лице главы администрации Федотова Андрей Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организатор ярмарки», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области от «__» _____ 2026 года, протокол № __, Администрация предоставляет Организатору ярмарки право организовать ярмарку, расположенную по адресу: _____.

1.2. Право на заключение договора на организацию указанной ярмарки у Организатора ярмарки возникает со дня официального опубликования результатов Конкурса на официальном сайте администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. обеспечить возможность Организатору ярмарки организовать ярмарку в соответствии с условиями настоящего договора;

2.1.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Организатора ярмарки, если она не противоречит условиям настоящего договора.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. в любое время действия договора проверять соблюдение требований настоящего договора на месте проведения ярмарки;

2.2.2. расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в случае, если Организатор ярмарки проводит ярмарку не соответствующего вида, товарной специализации, периода размещения, ситуационного плана и иных существенных условий настоящего договора;

2.2.3. в случае продолжения ярмарки после расторжения договора произвести демонтаж нестационарных торговых объектов в соответствии с порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

2.4. Организатор ярмарки имеет право:

- 2.4.1. разместить ярмарку по местоположению в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора;
- 2.4.2. использовать земельный участок, предназначенный для размещения ярмарки, для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 2.5. Организатор ярмарки обязан выполнять требования, установленные порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Костромской области:
- 2.5.1. разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определить режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;
- 2.5.2. опубликовать в средствах массовой информации и разместить план мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на своем сайте или официальном сайте Парфеньевского муниципального округа;
- 2.5.3. определить размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;
- 2.5.4. предоставлять на территории ярмарки бесплатные торговые места местным сельхозпроизводителям для реализации произведенной продукции и гражданам для реализации товаров, полученных в личном подсобном хозяйстве;
- 2.5.5. обеспечить размещение в доступном для обозрения месте информации с указанием наименования организатора, места его нахождения, контактного телефона, режима работы ярмарки;
- 2.5.6. проводить мероприятия по своевременной уборке территории ярмарки и вывозу мусора с соблюдением действующих Правил благоустройства сельского поселения Парфеньевского муниципального округа Костромской области на территории, которого проводится ярмарка, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных норм действующего законодательства Российской Федерации, не нанося вред окружающей среде;
- 2.5.7. обеспечить в рамках своей компетенции выполнение пользователями, физическими и юридическими лицами, непосредственно осуществляющими деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке (далее - продавец), требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды и других установленных федеральным законодательством требований;
- 2.5.8. оборудовать место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил;
- 2.5.9. обеспечить условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к ярмаркам и торговым местам на них в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 2.5.10. обеспечить свободный доступ на территорию ярмарки представителям органов государственного и муниципального контроля;
- 2.5.11. не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам;
- 2.5.12. освободить земельный участок, предназначенный для размещения ярмарки от собственных нестационарных торговых объектов непосредственно после расторжения либо прекращения срока действия договора в трехдневный срок.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

п/п		Конкурса
1.	Опыт участника Конкурса в организации ярмарок	Опыт отсутствует – 0 Опыт до 1 года – 2 Опыт от 1 года до 3 лет - 4 Опыт от 3 до 5 лет – 6 Опыт свыше 5 лет - 8
2.	Стаж работы директора участника Конкурса в организациях, осуществляющих организацию ярмарок	Стаж отсутствует – 0 Стаж до 1 года – 1 Стаж от 1 года до 3 лет – 2 Стаж от 3 до 5 лет – 3 Стаж свыше 5 лет – 4
3.	Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок	Отсутствие – 0 Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления – 1; Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления - 2
4.	Наличие контейнеров для уборки мусора с территории ярмарки у участника Конкурса (на праве собственности или ином законном праве)	Отсутствие – 0 Наличие - 2
5.	Наличие холодильного весоизмерительного и иного оборудования у участника Конкурса (на праве собственности или ином законном праве)	Отсутствие – 0 Наличие холодильного оборудования - 2 Наличие весоизмерительного оборудования – 1 Наличие иного оборудования - 1