



**ДУМА
ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 марта 2022 года

№121-1

Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе
Парфеньевского муниципального округа
Костромской области

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Дума Парфеньевского муниципального округа Костромской области:

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе Парфеньевского муниципального округа Костромской области (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальное управление».

Глава Парфеньевского
муниципального округа
Костромской области

Н.Ю. Соколова

Председатель Думы
Парфеньевского муниципального округа
Костромской области

Н.В. Балашова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетном органе
Парфеньевского муниципального округа Костромской области

Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа Парфеньевского муниципального округа Костромской области (далее - Контрольно-счетный орган) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области и определяет статус и правовые основы организации Контрольно-счётного органа муниципального образования в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области (далее - муниципальное имущество).

Статья 2. Статус Контрольно-счетного органа муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Думой Парфеньевского муниципального округа Костромской области и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

5. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления муниципального округа, обладает правами юридического лица в соответствии с Уставом муниципального образования Парфеньевского муниципального округа

Костромской области, имеет печать с изображением герба муниципального образования установленного образца и со своим наименованием, иные штампы и бланки со своим наименованием.

6. Контрольно-счетный орган вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы в Думе муниципального округа по вопросам своей деятельности.

8. Местонахождение Контрольно-счетного органа (юридический и фактический адрес): 157270, Костромская область, Парфеньевский район, село Парфеньево, улица Маркова, дом 17.

9. Полное наименование: Контрольно-счетный орган Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование: Контрольно-счетный орган Парфеньевского муниципального округа.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

Организационно- правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган Парфеньевского муниципального округа образуется в составе председателя Контрольно-счетного органа Парфеньевского муниципального округа, который осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Председатель Контрольно-счетного органа замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа составляет пять лет и не должен быть менее чем срок полномочий Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

4. Структура Контрольно-счетного органа определяется и утверждается нормативным правовым актом Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

5. Штатная численность Контрольно-счетного органа составляет 1(Одну) штатную единицу - Председатель Контрольно-счетного органа.

6. Права, обязанности и ответственность Контрольно-счетного органа определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Костромской области о муниципальной службе, Регламентом Контрольно-счетного органа, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождение от должности председателя Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность Думой Парфеньевского муниципального округа Костромской области сроком на 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Думу Парфеньевского муниципального округа Костромской области:

1) председателем Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области;

2) депутатами Думы Парфеньевского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области;

3) главой Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

3. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в Думу Парфеньевского муниципального округа Костромской области, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа, в порядке установленным нормативно-правовым актом Думы Парфеньевского муниципального округа.

Порядок рассмотрения кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётного органа устанавливаются настоящим Положением.

4. Полномочия председателя Контрольно-счетного органа начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования.

5. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетного органа продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования, но не более шести месяцев с даты прекращения полномочий.

6. Полномочия председателя Контрольно – счетного органа прекращаются досрочно на основании решения Думы муниципального округа в случаях установленные частью 5 статьи 8 настоящего Положения

7. Решение о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетного органа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.

8. При досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетного органа предложения по кандидатурам на эту должности вносятся в Думу муниципального округа субъектами, указанными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем через 30 дней после даты, установленной решением Думы муниципального округа о досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно – счетного органа.

9. В случае подачи председателем Контрольно-счетного органа заявления об освобождении от должности по собственному желанию (письменного заявления об отставке) он освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, на основании решения Думы муниципального округа.

10. Во всех остальных случаях досрочное освобождение от должности председателя Контрольно-счетного органа осуществляется также на основании решения Думы муниципального округа.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно-счетного органа

1. На должность председателя Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального округа, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области, главой Парфеньевского муниципального округа Костромской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

4. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, иными нормативными правовыми актами Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

Статья 7. Порядок выдвижения и рассмотрения кандидатур на должности председателя Контрольно-счетного органа

1. Предложения по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Думу муниципального округа инициаторами предложения к рассмотрению кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

2. Предложение депутатов Думы муниципального округа вносятся с приложением списка депутатов, являющихся инициаторами предложения по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа. В списке проставляются дата и личные подписи депутатов Думы муниципального округа.

3. Предложенные кандидаты на должность председателя Контрольно-счетного органа, должны соответствовать требованиям настоящего Положения..

4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Думу муниципального округа обращения инициатора о рассмотрении кандидатуры на должность

председателя Контрольно-счетного органа кандидат на должность лично представляет в Думу муниципального округа следующие документы:

1) личное заявление в письменной форме, согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением оригинала);

4) документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, предъявленным к образованию, квалификации, стажу и опыту работы кандидата для назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа (копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина в области государственного (муниципального) управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученого звания и ученой степени. Если гражданин менял фамилию, имя, или отчество, претендент представляет в Думу муниципального округа копии соответствующих документов;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

7) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

8) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н;

9) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 660;

11) согласие на обработку персональных данных гражданина, претендующего на должность председателя Контрольно – счетного органа, по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению;

5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

6. Представленные кандидатом на должность председателя Контрольно-счетного органа документы регистрируются Думой муниципального округа. Кандидату выдается расписка о принятии документов согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

7. Дума муниципального округа вправе проверить достоверность сведений, представленных кандидатом на должность председателя Контрольно-счетного органа.

8. При рассмотрении кандидатуры, представленной на должность председателя Контрольно-счетного органа, Дума муниципального округа вправе обратиться в контрольно – счетную палату Костромской области за заключением о соответствии представленных кандидатур на должность председателя Контрольно – счетного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом № 6-ФЗ.

9. Дума муниципального округа на своем заседании рассматривает вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетного органа. Кандидата (кандидатов) представляет (представляют) инициатор (инициаторы) предложения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа.

В случае если на рассмотрение Думы муниципального округа внесено несколько кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа, то кандидатуры рассматриваются в порядке очередности их регистрации в Думе муниципального округа.

10. Председатель Думы муниципального округа доводит до сведения депутатов рекомендации о назначении кандидатуры (кандидатур) на должность председателя Контрольно-счетного органа.

Депутаты Думы муниципального округа, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидату (кандидатам), высказывать свое мнение по предложенной(ым) кандидатуре (кандидатурам).

После окончания обсуждения кандидатур проводится открытое голосование в соответствии с Регламентом Думы муниципального округа.

Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетного органа, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.

11. Предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа может быть отозвано субъектом, внесшим данное предложение, до момента голосования.

12. Каждый депутат Думы муниципального округа может голосовать только за одну кандидатуру.

13. В случае если на должность председателя Контрольно-счетного органа выдвинуты две и более кандидатуры и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, на текущем заседании Думы муниципального округа проводится второй тур голосования.

14. Второй тур голосования проводится по двум кандидатам (либо одному кандидату), получившим(ему) наибольшее (разное или равное) число голосов в первом туре голосования.

15. По итогам второго тура голосования назначенным считается кандидат, получивший более половины голосов от установленной численности депутатов.

16. В случае если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Дума муниципального округа

устанавливает новый срок, но не более 30 календарных дней, для внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа в соответствии с настоящим Положением.

17. В указанный период субъекты выдвижения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа вправе предложить тех же кандидатов, либо внести новые предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа.

18. Один и тот же кандидат для назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа не может быть предложен более двух раз подряд.

19. Назначение кандидата на должность председателя Контрольно-счетного органа оформляется решением Думы муниципального округа.

Статья 8. Гарантии статуса председателя Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа является должностным лицом Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностного лица Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностного лица Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Костромской области.

3. Должностное лицо Контрольно-счетного органа подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностное лицо Контрольно-счетного органа обладает гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы депутатов Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

6) достижения установленного нормативным правовым актом Парфеньевского муниципального округа Костромской области в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 9. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;
- 2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ муниципального образования.
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думе депутатов и главе муниципального образования;
- 10) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;
- 12) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования;
- 13) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;

14) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;

15) содействие организации внутреннего финансового контроля в органах местного самоуправления

16) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

17) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Думы Парфеньевского муниципального округа.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетного органа внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом составляет отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Костромской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Костромской области.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому, и до 30 декабря размещается в сети Интернет

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетного органа подлежат поручения Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области, предложения и запросы главы Парфеньевского муниципального округа Костромской области, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области, главы Парфеньевского муниципального округа Костромской области по изменению плана работы Контрольно-счетного органа рассматриваются Контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 13. Регламент Контрольно-счетного органа

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностного лица Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностного лица Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностного лица Контрольно-счетных органов, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

Статья 15. Полномочия председателя Контрольно-счетного органа по организации деятельности Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует её работу в соответствии с настоящим Положением;

2) разрабатывает Регламент Контрольно-счетного органа;

- 3) разрабатывает и утверждает план работы Контрольно-счетного органа, изменения к нему;
- 4) составляет и утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа; подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;
- 7) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет представительному органу муниципального образования и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- 10) готовит проекты распоряжений по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностного лица Контрольно-счетного органа

1. Должностное лицо Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеет право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с

документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностное лицо Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностное лицо Контрольно-счетного органа обязано сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

3.1. Должностное лицо Контрольно-счетного органа обязано соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Должностное лицо Контрольно-счетного органа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5. Председатель Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования

Статья 17. Предоставление информации Контрольно-счетному органу

1. Органы и организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетным органом запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Костромской области,

муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетного органа.

3. При осуществлении Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностному лицу Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом его полномочий.

4. Правовые акты администрации муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетному органу по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Костромской области.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Костромской области, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Костромской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Костромской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Думу Парфеньевского муниципального округа.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными органами и органами местного самоуправления

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Костромской области, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетной палатой Костромской области, обращаться в контрольно-счетную палату Костромской области по вопросам осуществления контрольно-счетной палатой Костромской области анализа деятельности Контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Парфеньевского муниципального округа Костромской области информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности представителю органа муниципального образования. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представителем органом.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и(или) размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Костромской области, Регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете муниципального образования.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов представительного органа муниципального образования.

Приложение №2
к Положению
о Контрольно-счетном органе
Парфеньевского муниципального округа
Костромской области

В Думу
Парфеньевского муниципального округа
Костромской области

от _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Думе Парфеньевского муниципального округа Костромской области (далее – Дума) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в Думу, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов прохождения процедуры назначения меня на должность председателя Контрольно-счетного органа Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

Выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством), и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес;

- семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия;
- доходы (расходы), сведения, связанные с поступлением на работу (службу), ее прохождением и увольнением, данные о состоянии здоровья;

- данные о супруге, детях и иных членах моей семьи, данные, позволяющие определить мое место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также моей супруги (супруга), детей и иных членов моей семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности или находящихся в моем пользовании, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, владении языками (родной язык, русский язык, другой язык или другие языки), образовании (общее (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее) и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), источниках средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию), биометрические данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотография лица, фотоизображение различным способом, характер написания подписи).

Настоящее согласие распространяется на размещение моих персональных данных на официальных сайтах органов местного самоуправления Парфеньевского муниципального округа Костромской области, в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом части 2 статьи 6 и части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального законодательства либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №3
к Положению
о Контрольно-счетном органе
Парфеньевского муниципального округа
Костромской области

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ

Принято от

(Ф.И.О.)

проживающей (его) по адресу:

№ телефона _____

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов в документах

Прием (дата и время): _____

Принял (а)

(подпись, Ф.И.О. должностного лица, осуществившего прием документов)

Расписка получена:

(подпись, Ф.И.О. заявителя)