

**Извещение**  
**о проведении 12 декабря 2023 года конкурса на право заключения договора на**  
**организацию ярмарок на территории**  
**Парфеньевского муниципального округа Костромской области**

1. Организатором конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа (далее - Конкурс) является администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области, расположенная по адресу: 157270, Костромская область, Парфеньевский округ, с. Парфеньево, ул. Маркова д.17, контактный телефон: 8 (49440) 2-41-39, 2-19-35, кабинет 3, 12, адрес электронной почты: [ekonparf@mail.ru](mailto:ekonparf@mail.ru), ответственное лицо Чуланова Светлана Анатольевна – заведующий отделом экономики, имущественных и земельных отношений.

2. Предмет конкурса: право на заключение договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области:

№ п/п	Место размещения ярмарки	Период проведения ярмарки	Вид (специализация) ярмарки	Срок действия договора	Предельное количество торговых мест на ярмарке
1	с. Парфеньево, ул. Ленина, торговая площадь	ежедневно	универсальная	12 месяцев с даты заключения договора	100
2	п. Николо-Полома, ул. Вокзальная, торговая площадь	по вторникам	универсальная	12 месяцев с даты заключения договора	25

3. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: Костромская область, Парфеньевский округ, с. Парфеньево, ул. Маркова д.17 кабинет 3, 12 отдел экономики, имущественных и земельных отношений, телефон 8 /49440/2-41-39, 2-19-35, с 9.00 до 17.00 часов ежедневно, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней **с 10 ноября 2023 года по 11 декабря 2023 года до 12-00 часов.**

4. Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение конкурсных заявок, подведение итогов конкурса

Вскрытие конвертов с заявками состоится в 12-00 часов 12 декабря 2023 года по адресу: Костромская область, Парфеньевский округ, с. Парфеньево, ул. Маркова д.17 кабинет 18. Рассмотрение заявок, принятие решения о допуске к конкурсу до 12 декабря 2023 года. Сопоставление заявок претендентов, допущенных к конкурсу, подведение итогов конкурса состоится 12 декабря 2023 года.

5. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурса, т.е. не позднее 8 декабря 2023года. Решение об отказе от проведения конкурса подлежит публикации на официальном сайте администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

## 6. Требования к заявителям

К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее - заявитель), в отношении которых:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной неисполненной обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято на день рассмотрения заявки об участии в конкурсе.

Документы, подтверждающие обстоятельства об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае если заявителем не представлены указанные документы, они запрашиваются Организатором конкурса в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, подтверждающие обстоятельства об отсутствии неисполненной обязанности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, представляются заявителем самостоятельно.

## 7. Порядок проведения Конкурса

Заявка и прилагаемые документы (далее - заявка) об участии в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса.

Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте.

Прием заявок об участии в Конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

Если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса заключает договор.

В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, комиссия публично вскрывает запечатанные конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией.

Заявки об участии в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям.

Комиссия рассматривает заявки об участии в Конкурсе на соответствие заявителей требованиям, предусмотренным пунктом 6. извещения, соответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок об участии в Конкурсе комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 6. извещения;
- несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;
- непредставление заявителем предусмотренных конкурсной документацией документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений.

Заявитель приобретает статус участника Конкурса с момента принятия Комиссией соответствующего решения. Данное решение вносится в протокол.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в письменной форме направляются уведомления о принятом Комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 рабочих дней, следующего за днем его подписания.

После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе Комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в Конкурсе. Комиссия осуществляет сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов. Срок сопоставления заявок об участии в Конкурсе не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов. Сопоставление заявок осуществляется Комиссией в течение рабочего дня 26 января 2023 года.

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляются Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа

На основании результатов сопоставления заявок об участии в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявке которого набрала максимальное количество баллов.

В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, Победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

8. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок,

место и порядок её представления.

Конкурсная документация размещается на официальном сайте Парфеньевского муниципального округа в сети «Интернет» <https://parfentyevo.kostroma.gov.ru> Конкурсная документация предоставляется без взимания платы на магнитный носитель любого заинтересованного лица при непосредственном обращении по адресу: Костромская область, Парфеньевский округ, с. Парфеньево, ул. Маркова д.17, контактный телефон: 8 (49440) 2-41-39, 2-19-35, кабинет 3, 12; адрес электронной почты: [ekonparf@mail.ru](mailto:ekonparf@mail.ru).

9. Заявка на участие в Конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, начиная со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Парфеньевского муниципального округа. На конверте указываются адрес и наименование Организатора конкурса, указанные в извещении о проведении Конкурса, а также наименование Конкурса, на участие в котором подается заявка. Также указывается наименование лота, на участие в котором подается данная заявка, наименование юридического лица, в случае подачи заявки на участие в Конкурсе юридическим лицом, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, в случае подачи заявки на участие в Конкурсе индивидуальным предпринимателем.

В заявке указываются следующие сведения о заявителе:

- полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя.

10. К заявке об участии в Конкурсе прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя,

- копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе содержит также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- проект плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней включающий в себя: режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предусматривающий в том числе предоставление торговых мест на безвозмездной основе для местных сельхозпроизводителей, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически;

- информация о наличии холодильного, весоизмерительного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке (на праве собственности или ином законном праве);

- документы, подтверждающие опыт участника Конкурса за последние 10 лет на дату предоставления заявки, согласно критериям для сопоставления заявок, а именно надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица;

- документы, подтверждающие стаж работы директора участника Конкурса, согласно критериям для сопоставления заявок, а именно надлежащим образом заверенные копии трудовой книжки, копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица и других документов;

- подтверждение положительной деловой репутации участника Конкурса, согласно критериям для сопоставления заявок, а именно наличие у участника Конкурса или сотрудников участника Конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений;

- информация о наличии контейнеров для вывоза мусора с территории ярмарки (на праве собственности или ином законном праве).

Документы, направленные заявителем в Комиссию в письменной форме, должны быть пронумерованы, сшиты, подписаны заявителем и при наличии печати заверены печатью заявителя.

Незапечатанный или неоформленный в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.

11. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе (до 12-00 часов 12 декабря 2023 года). Изменения в заявку или отзыв заявки подается в том же виде, что и заявка об участии в Конкурсе.

12. Заявитель вправе направить Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе (не позднее 6 декабря 2023 года). Разъяснение может быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Организатор конкурса (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе (не позднее 6 декабря 2023 года). Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок об участии в Конкурсе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений,

внесенных в конкурсную документацию, и днем окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе было не менее 20 календарных дней.

### 13. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе

Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе является:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;
- несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;
- непредставление заявителем предусмотренных конкурсной документацией документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений.

### 14. Критерии оценки и сопоставления заявок об участии в Конкурсе

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляются Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа (Приложение № 3). Для определения победителя Конкурса Комиссия должна сопоставлять заявки об участии в Конкурсе в соответствии со следующими критериями:

- опыт участника Конкурса в организации ярмарок за последние 10 лет на дату предоставления заявки. Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых проводились ярмарки, организованные участником Конкурса. При этом при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке одновременно;
- стаж работы действующего директора участника Конкурса в организациях, осуществляющих организацию ярмарок. Стаж работы директора участника Конкурса, определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых директор являлся руководителем участника Конкурса или иной организации, которая являлась организатором ярмарки;
- положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок. Оценивается путем определения наличия либо отсутствия подтверждающих документов, полученных за последние 10 лет на дату предоставления заявки;
- наличие контейнеров для уборки мусора с территории ярмарки у участника Конкурса;
- наличие холодильного, весоизмерительного и иного оборудования у участника Конкурса.

### 15. Порядок оценки и сопоставления заявок

После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе Комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в Конкурсе.

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляются Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа.

Комиссия осуществляет сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов в течение рабочего дня 12 декабря 2023 года.

В течение всего срока сопоставления заявок об участии в Конкурсе любой из участников Конкурса может направить в Комиссию уведомление об отказе от участия в Конкурсе по отдельному лоту без объяснения причин.

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов осуществляется Комиссией в следующем порядке:

- для каждой заявки об участии в Конкурсе количество баллов, набранных участником Конкурса, суммируется;

- победителем признается участник Конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов.

На основании результатов сопоставления заявок об участии в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов.

В случае, если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, Победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

16. Срок, в течение которого победитель Конкурса (заявитель, подавший единственную заявку) должен представить Организатору конкурса подписанный договор.

Организатор Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте направляет договор победителю Конкурса или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение 3 рабочих дней со дня получения договора направляет подписанный договор Организатору конкурса.

В случае отказа победителя Конкурса от заключения договора, договор может быть заключен с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем Конкурса либо с участником Конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа**

1. Организатором конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа (далее - Конкурс) является администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области, расположенная по адресу: 157270, Костромская область, Парфеньевский округ, с. Парфеньево, ул. Маркова д.17, контактный телефон: 8 (49440) 24139, 21935, каб. №№ 3, 12, адрес электронной почты: [ekonparf@mail.ru](mailto:ekonparf@mail.ru), ответственное лицо Чуланова Светлана Анатольевна – заведующий отделом экономики, имущественных и земельных отношений. (далее – Организатор ярмарки).

2. Предмет конкурса: право на заключение договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области:

№ п/п	Место размещения ярмарки	Период проведения ярмарки	Вид (специализация) ярмарки	Срок действия договора	Предельное количество торговых мест на ярмарке
1	с. Парфеньево, ул. Ленина, торговая площадь	ежедневно	универсальная	12 месяцев с даты заключения договора	100
2	п. Николо-Полома, ул. Вокзальная, торговая площадь	по вторникам	универсальная	12 месяцев с даты заключения договора	25

3. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: Костромская область, Парфеньевский округ, с. Парфеньево, ул. Маркова д.17 кабинет 3, 12 отдел экономики, имущественных и земельных отношений, телефон 8 /49440/2-41-39, 2-19-35, с 9.00 до 17.00 часов ежедневно, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней с **10 ноября 2023 года по 11 декабря 2023 года до 12-00 часов.**

4. Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение конкурсных заявок, подведение итогов конкурса

Вскрытие конвертов с заявками состоится в 12-00 часов 12 декабря 2023 года по адресу: Костромская область, Парфеньевский округ, с. Парфеньево, ул. Маркова д.17 кабинет 18. Рассмотрение заявок, принятие решения о допуске к конкурсу до 12 декабря 2023 года. Сопоставление заявок претендентов, допущенных к конкурсу, подведение итогов конкурса состоится 12 декабря 2023 года.

5. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурса, т.е. не позднее 8 декабря 2023года. Решение об отказе от проведения конкурса подлежит публикации на официальном сайте администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

## 6. Требования к заявителям

К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее - заявитель), в отношении которых:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной неисполненной обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято на день рассмотрения заявки об участии в конкурсе.

Документы, подтверждающие обстоятельства об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае если заявителем не представлены указанные документы, они запрашиваются Организатором конкурса в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, подтверждающие обстоятельства об отсутствии неисполненной обязанности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, представляются заявителем самостоятельно.

## 7. Порядок проведения Конкурса

Заявка и прилагаемые документы (далее - заявка) об участии в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса.

Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте.

Прием заявок об участии в Конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

Если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса заключает договор.

В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, комиссия публично вскрывает запечатанные конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией.

Заявки об участии в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям.

Комиссия рассматривает заявки об участии в Конкурсе на соответствие заявителей требованиям, предусмотренным пунктом 6. извещения, соответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок об участии в Конкурсе комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 6. извещения;
- несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;
- непредставление заявителем предусмотренных конкурсной документацией документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений.

Заявитель приобретает статус участника Конкурса с момента принятия Комиссией соответствующего решения. Данное решение вносится в протокол.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в письменной форме направляются уведомления о принятом Комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 рабочих дней, следующего за днем его подписания.

После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе Комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в Конкурсе. Комиссия осуществляет сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов. Срок сопоставления заявок об участии в Конкурсе не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов. Сопоставление заявок осуществляется Комиссией в течение рабочего дня 12 декабря 2023 года.

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляются Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа

На основании результатов сопоставления заявок об участии в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявке которого набрала максимальное количество баллов.

В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, Победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

8. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок,

место и порядок её представления.

Конкурсная документация размещается на официальном сайте Парфеньевского муниципального округа в сети «Интернет» <https://parfenyevo.kostroma.gov.ru> Конкурсная документация предоставляется без взимания платы на магнитный носитель любого заинтересованного лица при непосредственном обращении по адресу: Костромская область, Парфеньевский округ, с. Парфеньево, ул. Маркова д.17, контактный телефон: 8 (49440) 2-41-39, 2-19-35, кабинет 3, 12; адрес электронной почты: [ekonparf@mail.ru](mailto:ekonparf@mail.ru).

9. Заявка на участие в Конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, начиная со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Парфеньевского муниципального округа. На конверте указываются адрес и наименование Организатора конкурса, указанные в извещении о проведении Конкурса, а также наименование Конкурса, на участие в котором подается заявка. Также указывается наименование лота, на участие в котором подается данная заявка, наименование юридического лица, в случае подачи заявки на участие в Конкурсе юридическим лицом, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, в случае подачи заявки на участие в Конкурсе индивидуальным предпринимателем.

В заявке указываются следующие сведения о заявителе:

- полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя.

10. К заявке об участии в Конкурсе прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя,

- копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе содержит также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- проект плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней включающий в себя: режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предусматривающий в том числе предоставление торговых мест на безвозмездной основе для местных сельхозпроизводителей, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически;

- информация о наличии холодильного, весоизмерительного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке (на праве собственности или ином законном праве);

- документы, подтверждающие опыт участника Конкурса за последние 10 лет на дату предоставления заявки, согласно критериям для сопоставления заявок, а именно надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица;

- документы, подтверждающие стаж работы директора участника Конкурса, согласно критериям для сопоставления заявок, а именно надлежащим образом заверенные копии трудовой книжки, копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица и других документов;

- подтверждение положительной деловой репутации участника Конкурса, согласно критериям для сопоставления заявок, а именно наличие у участника Конкурса или сотрудников участника Конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений;

- информация о наличии контейнеров для вывоза мусора с территории ярмарки (на праве собственности или ином законном праве).

Документы, направленные заявителем в Комиссию в письменной форме, должны быть пронумерованы, сшиты, подписаны заявителем и при наличии печати заверены печатью заявителя.

Незапечатанный или неоформленный в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.

11. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе (до 12-00 часов 23 января 2023 года). Изменения в заявку или отзыв заявки подается в том же виде, что и заявка об участии в Конкурсе.

12. Заявитель вправе направить Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе (не позднее 6 декабря 2023 года). Разъяснение может быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Организатор конкурса (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе (не позднее 6 декабря 2023 года). Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок об участии в Конкурсе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений,

внесенных в конкурсную документацию, и днем окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе было не менее 20 календарных дней.

### 13. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе

Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе является:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

- несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

- непредставление заявителем предусмотренных конкурсной документацией документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений.

### 14. Критерии оценки и сопоставления заявок об участии в Конкурсе

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляются Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа (Приложение № 3). Для определения победителя Конкурса Комиссия должна сопоставлять заявки об участии в Конкурсе в соответствии со следующими критериями:

- опыт участника Конкурса в организации ярмарок за последние 10 лет на дату предоставления заявки. Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых проводились ярмарки, организованные участником Конкурса. При этом при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке одновременно;

- стаж работы действующего директора участника Конкурса в организациях, осуществляющих организацию ярмарок. Стаж работы директора участника Конкурса, определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых директор являлся руководителем участника Конкурса или иной организации, которая являлась организатором ярмарки;

- положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок. Оценивается путем определения наличия либо отсутствия подтверждающих документов, полученных за последние 10 лет на дату предоставления заявки;

- наличие контейнеров для уборки мусора с территории ярмарки у участника Конкурса;

- наличие холодильного, весоизмерительного и иного оборудования у участника Конкурса.

### 15. Порядок оценки и сопоставления заявок

После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе Комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в Конкурсе.

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляются Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа.

Комиссия осуществляет сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов в течение рабочего дня 11 декабря 2023 года.

В течение всего срока сопоставления заявок об участии в Конкурсе любой из участников Конкурса может направить в Комиссию уведомление об отказе от участия в Конкурсе по отдельному лоту без объяснения причин.

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов осуществляется Комиссией в следующем порядке:

- для каждой заявки об участии в Конкурсе количество баллов, набранных участником Конкурса, суммируется;

- победителем признается участник Конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов.

На основании результатов сопоставления заявок об участии в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов.

В случае, если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, Победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

16. Срок, в течение которого победитель Конкурса (заявитель, подавший единственную заявку) должен представить Организатору конкурса подписанный договор.

Организатор Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте направляет договор победителю Конкурса или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение 3 рабочих дней со дня получения договора направляет подписанный договор Организатору конкурса.

В случае отказа победителя Конкурса от заключения договора, договор может быть заключен с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем Конкурса либо с участником Конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**на участие в конкурсе на право организации ярмарки на территории Парфеньевского**  
**муниципального округа Костромской области**

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе на право организации ярмарки на территории Парфеньевского  
муниципального округа Костромской области

« » 2023 года

Прошу допустить к участию в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области Универсальной ярмарки, находящейся по адресу:

---

(место организации ярмарки)

1. Информация о заявителе:

Для юридического лица

- 1) Наименование организации (полное и сокращенное)
- 2) Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
- 3) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- 4) Место нахождения
- 5) Контактный телефон
- 6) Адрес электронной почты (по желанию)

Для индивидуального предпринимателя

- 1) Фамилия, имя, отчество
- 2) Паспортные данные индивидуального предпринимателя
- 3) Сведения о месте жительства
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
5. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)
6. Контактный телефон
7. Адрес электронной почты (по желанию)

2. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что на дату подачи заявки:

- 1) отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;
- 3) отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

3. Опись входящих в состав заявки документов: на \_\_ листах в 1 экземпляре.

Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_  
Должность (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Индивидуальный предприниматель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, принявшего заявку) (число) (подпись) (расшифровка подписи)

С целью организации и проведения Конкурса на право организации ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

С условиями конкурса согласен.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

### Опись документов

№ п/п	Перечень прилагаемых документов	Количество листов
1.	Копии учредительных документов (для юридических лиц), копии паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица	
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
3.	Копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. (Доверенность на осуществление действий от имени заявителя)	
4.	Проект плана мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (в соответствии с пунктом 10 конкурсной документации)	
5.	Документы, подтверждающие опыт участника Конкурса в организации ярмарок (надлежащим образом заверенные копии решения уполномоченного на проведение ярмарки лица)	
6.	Документы, подтверждающие стаж работы директора участника Конкурса в организациях, осуществляющих проведение ярмарок (надлежащим образом заверенные копии трудовой книжки, постановлений органа местного самоуправления и других документов)	
7.	Подтверждение положительной деловой репутации участника Конкурса в сфере проведения ярмарок (документы о наградах, отзывы, рекомендательные и благодарственные письма, прочие поощрения)	
8.	Перечень холодильного, весоизмерительного и иного оборудования, имеющегося для проведения ярмарки (на праве собственности или ином законном праве) (при наличии).	
9.	Справка о наличии контейнеров для вывоза мусора с территории ярмарки (на праве собственности или ином законном праве) (при наличии)	

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи)

” ” 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ПРОЕКТ  
ДОГОВОР НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ**

с. Парфеньево

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области в лице главы администрации Федотова Андрей Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организатор ярмарки», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года, протокол № \_\_\_, Администрация предоставляет Организатору ярмарки право организовать ярмарку, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Право на заключение договора на организацию указанной ярмарки у Организатора ярмарки возникает со дня официального опубликования результатов Конкурса на официальном сайте администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. обеспечить возможность Организатору ярмарки организовать ярмарку в соответствии с условиями настоящего договора;

2.1.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Организатора ярмарки, если она не противоречит условиям настоящего договора.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. в любое время действия договора проверять соблюдение требований настоящего договора на месте проведения ярмарки;

2.2.2. расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в случае, если Организатор ярмарки проводит ярмарку не соответствующего вида, товарной специализации, периода размещения, ситуационного плана и иных существенных условий настоящего договора;

2.2.3. в случае продолжения ярмарки после расторжения договора произвести демонтаж нестационарных торговых объектов в соответствии с порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных некапитальных объектов и самовольных построек на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

2.4. Организатор ярмарки имеет право:

2.4.1. разместить ярмарку по местоположению в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора;

2.4.2. использовать земельный участок, предназначенный для размещения ярмарки, для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.5. Организатор ярмарки обязан выполнять требования, установленные порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Костромской области:

2.5.1. разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определить режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2.5.2. опубликовать в средствах массовой информации и разместить план мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на своем сайте или официальном сайте Парфеньевского муниципального округа;

2.5.3. определить размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2.5.4. предоставлять на территории ярмарки бесплатные торговые места местным сельхозпроизводителям для реализации произведенной продукции и гражданам для реализации товаров, полученных в личном подсобном хозяйстве;

2.5.5. обеспечить размещение в доступном для обозрения месте информации с указанием наименования организатора, места его нахождения, контактного телефона, режима работы ярмарки;

2.5.6. проводить мероприятия по своевременной уборке территории ярмарки и вывозу мусора с соблюдением действующих Правил благоустройства Парфеньевского муниципального округа Костромской области на территории, которого проводится ярмарка, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных норм действующего законодательства Российской Федерации, не нанося вред окружающей среде;

2.5.7. обеспечить в рамках своей компетенции выполнение пользователями, физическими и юридическими лицами, непосредственно осуществляющими деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке (далее - продавец), требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды и других установленных федеральным законодательством требований;

2.5.8. оборудовать место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил;

2.5.9. обеспечить условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к ярмаркам и торговым местам на них в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

2.5.10. обеспечить свободный доступ на территорию ярмарки представителям органов государственного и муниципального контроля;

2.5.11. не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам;

2.5.12. освободить земельный участок, предназначенный для размещения ярмарки от собственных нестационарных торговых объектов непосредственно после расторжения либо прекращения срока действия договора в трехдневный срок.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Изменение и прекращение договора

4.1. Изменение отдельных пунктов договора в части организации ярмарки не соответствующего вида, товарной специализации, периода размещения, ситуационного плана



Приложение № 3  
к конкурсной документации

Шкала для оценки критериев сопоставления заявок на участие конкурсе  
на право заключения договора на организацию ярмарки на территории  
Парфеньевского муниципального округа

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса
1.	Опыт участника Конкурса в организации ярмарок	Опыт отсутствует – 0 Опыт до 1 года – 2 Опыт от 1 года до 3 лет - 4 Опыт от 3 до 5 лет – 6 Опыт свыше 5 лет - 8
2.	Стаж работы директора участника Конкурса в организациях, осуществляющих организацию ярмарок	Стаж отсутствует – 0 Стаж до 1 года – 1 Стаж от 1 года до 3 лет – 2 Стаж от 3 до 5 лет – 3 Стаж свыше 5 лет – 4
3.	Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок	Отсутствие – 0 Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления – 1; Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления - 2
4.	Наличие контейнеров для уборки мусора с территории ярмарки у участника Конкурса (на праве собственности или ином законном праве)	Отсутствие – 0 Наличие - 2
5.	Наличие холодильного весоизмерительного и иного оборудования у участника Конкурса (на праве собственности или ином законном праве)	Отсутствие – 0 Наличие холодильного оборудования - 2 Наличие весоизмерительного оборудования – 1 Наличие иного оборудования - 1